

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВЕТСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

от 27 февраля 2024 года

№ 30

п. Советский

Об организации приёма в первый класс
на 2024- 2025 учебный год

В соответствии со статьями 53 и 55 (гл. 6) Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021г. №707, от 30.08.2022 №784, от 23.01.2023 №47), в целях организации работы по учёту детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, соблюдения конституционных прав граждан на образование, обеспечения приёма всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать приём детей в первый класс на 2024- 2025 учебный год, зарегистрированных на закреплённой территории, с 9.00 часов 29 марта 2024 года на основании «Правил приёма граждан в МБОУ «Советская ООШ».
2. Завьяловой Т.В. до 01.03.2024 разместить на официальном сайте учреждения:
 - Распоряжение о закреплении территории за образовательными учреждениями;
 - приказ «Об организации приёма в первый класс на 2024- 2025 уч.год»;
 - информацию о количестве мест в первых классах.
3. Назначить ответственным за приём документов в первый класс на 2024-2025 учебный год секретаря школы Мальцеву Ж.В.
4. Секретарю школы Мальцевой Ж.В.:
 - Осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов, при подаче заявления с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - Направлять информацию о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение на указанный в заявлении о приеме на обучение

- адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ;
- Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрировать в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.
 - При приеме заявления на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5. Утвердить количество мест для приема в 1-е классы (приложение 1)
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Г. Игнатьевская

С приказом ознакомлены:

27.02.24
дата
27.02.24
дата

Зам.
подпись
Мельникова
подпись

Т.В. Завьялова
расшифровка
Ж.В. Мальцева
расшифровка